



Association récréative du domaine Orford-sur-le-Lac

Assemblée Générale Annuelle

Procès-verbal

Samedi le 14 juin 2025, 9h00

Salle La Missisquoise, Eastman

Membres du CA présents : Michèle Comeau, Mira Gauvin, Vicki Lamothe, Susan Lindsay et Claude Roy

1. Accueil, prise de présence, remise de cartons de vote

2. Mot de bienvenue et vérification de la validité de la réunion

La présidente Michèle Comeau souhaite la bienvenue à tous les membres. Propose Jan-Fryderyk Pleszczynski comme président d'assemblée et Dominique Myrand comme secrétaire. Appuyé par Sébastien Roy. Le quorum de 30 membres votants est atteint avec 68 droits de vote.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé d'adopter l'ordre du jour (voir ANNEXE A). Marco Bourque propose, Lise Parent seconde.

4. Adoption du procès-verbal de l'assemblée générale de juin 2024

Le procès-verbal de juin 2024 est disponible en ligne www.domaineorfordsurlac.com et a été envoyé par courriel à tous le 15 août 2024. Danielle Desrosiers propose d'adopter le procès-verbal et Marcel Blouin appuie.

5. Rapports aux membres

5.1. Rapport de la présidente (Michèle Comeau)

Michèle Comeau rappelle les principales activités du CA pour la période couverte (juin 2024 à mai 2025) et celles à venir:

- Tenue de 11 rencontres formelles du conseil d'administration (CA)
- Mise en conformité du site Web avec la Loi 25 sur la protection des renseignements personnels
- Finalisation des activités du 50e anniversaire : Fête du 50e, Tournoi de tennis, Concours de photos
- Mise en place d'un système de réservation du Cercle, accessible à l'ensemble des résidents
- Création d'un comité horticole
- Création d'un comité d'entretien des infrastructures
- Analyse de l'état des jeux pour enfants au parc Laura-Tremblay
- Point d'information concernant la reconduction permanente du poste d'adjoint(e) administratif(ve)

Dossiers en cours et à venir :

- Réfection de la pergola et des estrades du terrain de tennis (à venir)
- Réfection du terrain de volleyball (presque complété)
- Réfection des jeux pour enfants au parc Laura-Tremblay (en cours)
- Gestion des embarcations sur le lac Orford, en collaboration avec l'APELOR et la municipalité d'Eastman (mise en place de vignettes) (en cours)
- Automatisation et numérisation de certaines tâches administratives, notamment: Informatisation des casiers à chaises, gestion numérique des emplacements pour embarcations (en cours)
- Suivi auprès de la municipalité concernant l'installation de gabarits pour limiter la hauteur d'accès au pont de bois (en cours)
- Mise en conformité avec le nouveau règlement de la municipalité d'Eastman sur les fosses septiques (pour la fosse septiques du Cercle) (à venir)
- Réfection du sentier du Ruisseau, à la suite des pluies abondantes du 17 mai (à venir)

La présidente du CA remercie les bénévoles des différents comités, du conseil d'administration et des corvées et les encourage à poursuivre leur implication: Linda Pelchat, Dominique Lapierre, Marco Bourque, Laura Hébert, Isabelle Mainville, Danielle Desrosiers, Daniel Lamarre, Vincent Thibaudeau, Marc-André Duclos, Marc Antoine Fréchette, Lyne Bourbonnais, Jocelyne Normand, Madeleine Rhéaume, Céline



Desgrosseillers, Marie-Claude Lesage, Kevin Gravier, Suzanne Boudreault, Guylaine Beaupré, Michel Martowski, Lise Parent, Yoko Bissonnette, Mira Gauvin, Claude Roy, Vicki Lamothe et Susan Lindsay.

Une mention spéciale a été faite pour remercier Jean-Guy Gauthier pour son implication au cours des 20 dernières années.

5.1.1. Rapport du représentant de l'Association pour la protection de l'environnement du lac Orford (APELOR) (Carol Boivin)

Le lac Orford est en excellente santé et les utilisateurs doivent demeurer très vigilants. Les résultats des tests bactériologiques pour la présence de coliformes fécaux dans l'eau sont excellents.

Suite à l'inventaire des espèces aquatiques envahissantes, des potamots crépus ont été trouvés et ont été retirés. Les coûts de cette opération (5000\$) ont été payés par la municipalité d'Eastman.

Si vous fréquentez un autre plan d'eau que le lac Orford, ne pas oublier de laver les embarcations, vestes de sauvetage, pagaies, équipement de plongée et lignes à pêche pour empêcher la prolifération des espèces aquatiques envahissantes. Il y a une station de lavage gratuite au Parc Missisquoi-Nord à Eastman (37 rue des Pins Sud, Eastman).

En 2025, un patrouilleur vert sera en fonction à la halte routière et aux autres parcs riverains, pour surveiller l'accès au lac. Il est interdit de mettre une embarcation à l'eau à partir de la halte routière.

Des agents de sensibilisation seront aussi en fonction cet été. Ce sont des étudiants de l'Université de Sherbrooke qui expliqueront aux visiteurs des différents plans d'eau pourquoi il est important de laver les embarcations.

Des vignettes autocollantes pour identifier les embarcations ont été créées par la municipalité. Susan Lindsay fera la distribution des vignettes pour les résidents d'OSL.

Remerciement pour les contributions annuelles passées et futures, elles sont nécessaires pour lutter contre les espèces envahissantes. Une contribution de 20\$ permet d'être membre à vie de l'APELOR. Transfert Interac à Apelor2017@gmail.com. Pour en savoir plus : www.apelor.ca



5.2. Rapport de la vice-présidente aux infrastructures et CIAE (Mira Gauvin)

Mira Gauvin remercie Jean-Guy Gauthier qui a porté le flambeau pendant toutes ces années pour l'entretien du domaine.

Un nouveau comité d'entretien a été formé au printemps 2025 et est composé de Claude Roy, Daniel Lamarre, Marc-André Duclos, Marc-Antoine Fréchette et Vincent Thibaudeau. Le comité s'est réuni en mai pour établir la liste des travaux selon les saisons.

Un nouveau comité d'horticulture a aussi été formé pour l'entretien paysager. Il est composé de Lyne Bourbonnais, Jocelyne Normand, Madeleine Rhéaume, Céline Desgrosseillers, Marie-Claude Lesage, Kevin Gravier et Suzanne Boudreault.

Mira Gauvin remercie les deux inspecteurs d'OSL, Danielle Desrosiers et Daniel Lamarre.

Comité d'Intégration Architecturale et Environnementale (CIAE)

Rapport de Danielle Desrosiers, inspectrice: De juin 2024 à 2025, 11 demandes d'autorisation ont été soumises: 2 nouvelles constructions, 1 agrandissement, 1 rénovation majeure du bâtiment principal, 3 bâtiments accessoires, 2 nouvelles toitures et revêtements extérieurs et 2 rénovations mineures.

Une tournée des lampadaires et des entrées en gravier (les entrées doivent être en pierre grise) est prévue à l'automne 2025. L'accent est mis sur la prévention lors de l'émission des permis.

Lyne Bourbonnais demande s'il serait possible d'amender le règlement sur la pierre grise dans les entrées. Mira Gauvin lui répond que ce n'est pas dans les plans.

La totalité du domaine Orford-sur-le-Lac fait partie intégrante d'une zone PIIA (Plan d'implantation et d'intégration architecturale). Danielle Desrosiers rappelle qu'en zone PIIA il est important de se référer aux inspecteurs d'OSL avant de demander un permis à la municipalité (info.ciae.osl@gmail.com).

L'Annexe 1 du Code d'intégration architecturale et environnementale liste les dérogations au code faites par le passé. Lors de travaux futurs, les propriétaires de ces maisons devront corriger les éléments de non-conformité.

Infrastructures: Réalisations 2024-2025

- Réaménagement de l'aire de rangement canots/kayaks/planches avec espace commun



- Entretien régulier et récurrent : abri postal, plage, vidange fosse septique, Cercle, etc.
- Arbre de Noël : construction d'une structure métallique de 25 pieds, merci à Jean-Guy Gauthier.

Infrastructures: Travaux pour l'exercice financier en cours (1er avril 2025 au 31 mars 2026)

- Travaux au terrain de volleyball
- Aménagement d'un accès pour embarcations à la plage
- Support à pagaies à construire
- Vérifier les besoins concernant la coupe d'arbres morts (en continu)
- Entretien paysager/comité d'horticulture

Infrastructures: Travaux à venir et à prioriser

- Conformité avec le nouveau règlement de la municipalité d'Eastman sur les fosses septiques (Cercle) (depuis janvier 2025)
- Travaux d'entretien et de remplacement au parc Laura Tremblay (éléments non sécuritaires seront priorisés)
- Réfection du terrain de pétanque
- Travaux à la pergola du tennis (pergola et bancs)
- Végétalisation de l'espace de stationnement de la voie ferrée (ou clôture et grosses roches)
- Végétalisation de la plage (bandes riveraines mieux végétalisées)
- Électrification du parc de baseball (installation 2023-2024): installation de 2023 qui doit être mise en conformité

5.3. Rapport de la vice-présidente des comités (Susan Lindsay)

Susan Lindsay remercie les bénévoles et les responsables des comités. (comité sentiers: Isabelle Mainville; comité tennis: Linda Pelchat, Marco Bourque, Dominique Lapierre et Laura Hébert; activités sociales: Lyne Bourbonnais, Guylaine Beaupré, Lise Parent et Michel Martowski).

5.3.1. Rapport de la responsable des sentiers (Isabelle Mainville)

Isabelle Mainville, responsable des sentiers, souligne le travail des bénévoles. Elle les remercie pour leur implication dans les corvées de 2024, soit l'activité du printemps, l'activité de débroussaillage et l'activité phragmite. La corvée d'automne aura permis



de compléter le sentier Du Pré - Vertendre. L'identification des sentiers a aussi été améliorée, Isabelle remercie d'ailleurs André St-Julien. L'activité des feuilles a encore été un grand succès en 2024.

En 2025, les mêmes activités sont planifiées: nettoyage des sentiers (taille-bordure et focus sections humides, réparation de ponceaux), corvée pour la phragmite le 12 juillet, corvée d'automne le 27 septembre et l'activité des feuilles le 1er novembre. Les marches du samedi reprendront à l'automne.

Isabelle indique à tous que des affiches bleues de la municipalité d'Eastman ont été installées dans certains sentiers, nous permettant ainsi de suivre ces sentiers jusque dans le Vertendre en toute légalité.

Isabelle fait quelques petits rappels: certains sentiers passent sur des terrains privés, il est important de rester dans les sentiers et de tenir les chiens en laisse. On peut rejoindre Isabelle à isa.abeille@hotmail.com concernant les sentiers. Voir les publications sur Facebook.

5.3.2. Rapport des responsables tennis

Les membres du comité tennis sont Marco Bourque, Laura Hébert, Dominique Lapierre et Linda Pelchat.

Linda Pelchat présente la saison tennis 2024:

- 91 abonnés payants, soit une diminution de 6,2 % ;
- 61 membres actifs soit une diminution de 6,2 % ;
- 2975 connexions au site Balle jaune soit une hausse de 39 % ;
- 568 réservations (soit une hausse de 26,8 %) dont 51 avec un invité et 18 avec un professeur ;
- La saison de tennis 2024 s'est étendue du 10 mai au 10 novembre 2024 (en 2023 la période a été du 13 mai au 6 novembre)

Constat de fin d'année : Le nombre d'abonnements continue à descendre depuis 2021 mais la bonne nouvelle est que le nombre de parties jouées en 2024 est nettement en hausse par rapport aux années antérieures.

Marco Bourque présente un résumé de ce qui a été fait et ce qui sera fait au niveau des infrastructures du tennis:

Actions 2024:

- Ménage de la pergola (fait par le comité d'entretien)



- Évaluation de la surface (1 fissure à réparer)
- Ajustement de l'éclairage des terrains

Actions à venir:

- Réparation de la pergola
- Réparation des fissures sur la surface de jeu
- Réajustement de l'éclairage des terrains
- Changement du rideau séparant les deux courts
- Remplacement d'un filet qui est éventré.

Une étude de faisabilité pour installer un terrain de pickleball a été faite. Le comité tennis ne recommande pas d'aller de l'avant avec ce projet pour préserver la quiétude du domaine, car le pickleball est trop bruyant.

Laura Hébert présente les activités tennis:

- Tennis libre (plages horaires les samedis et dimanches)
- Cliniques de perfectionnement avec Simon Ledoux
- Rencontre amicale du 50e anniversaire: grand succès

Le tennis libre sera de retour cette année. Et une autre rencontre amicale sera prévue, la date est à déterminer. Le comité souhaite promouvoir le tennis, même pour les débutants.

Laura fait quelques rappels concernant la propreté des terrains: il est de la responsabilité de tous de ramasser les vieilles balles, ou tout autre déchet. Le port de souliers de tennis est obligatoire, afin de ne pas marquer la surface de jeu. Le comité regarde la possibilité d'installer des parasols sur le côté des terrains. Laura demande aux membres du CA si la fontaine d'eau du tennis sera mise en fonction. Les membres du CA en prennent note et évalueront cette possibilité.

5.3.3. Rapport des responsable des activités sociales

Lyne Bourbonnais fait un récapitulatif des activités organisées en 2024:

- 24 avril: cabane à sucre mobile
- 1er juin: Fête des voisins
- 22 juin: cocktail de la présidente
- 20 juillet: Fête de l'eau et du soleil
- 14 septembre: Soirée du 50e d'OSL

Changement de comité en octobre 2024 (Guylaine Beaupré, Lyne Bourbonnais, Michel Martowski et Lise Parent succèdent à Yoko Bissonnette). Le nouveau comité prépare une



planification d'activité sur l'année et fait un sondage d'intérêt pour plaire au plus grand nombre.

- 14 novembre: sondage d'intérêt - 63 répondants
- 30 novembre: soirée d'huîtres - 32 participants
- 28 décembre: souper de Noël Touski - 17 participants

Activités sociales de 2025:

- 25 janvier (et suite) : Club de lecture- 12 participants
- 26 janvier: 1er rdv des skieurs - 5 participants
- 1er février: Club d'échecs - 1 participant - Annulé
- 1er février: Souper/soirée jeux de société - 1 inscription - Annulé
- 8 février: Cuisine collective - 1 inscription - Annulé
- 9 mars: Brunch des femmes - 10 participantes
- 15 mars: Échange de casse-têtes - 7 participants
- 21 mars: Souper Fiesta mexicaine - 19 participants
- 11 avril: 1er 5@7 - 12 participants
- 26 avril: Atelier Sushis - 25 participants
- 10 mai: 1er rdv joueurs de pétanque - reporté à cause de la pluie
- 16 mai: 2e 5@7 - 18 participants
- 21 mai: 1er rdv des joueurs de volley-ball - 8 participants
- 24 mai: 1er rdv cyclistes - reporté à cause de la pluie
- 30 mai: 2e report du 1er rdv des joueurs de pétanque - 8 participants
- 7 juin: fête des voisins
- 8 juin: échange de plantes et fleurs
- 15 juin: 1er rdv soccer-famille

En résumé, le Club de lecture fonctionne très bien. L'atelier sushis avec Tri Du a été un franc succès. Il y a beaucoup d'intérêt pour la pétanque. Des plages horaires seront prévues cet été pour que des joueurs puissent se rencontrer.

Le comité social a maintenant une adresse courriel: comitesocialosl@gmail.com



5.4. Rapport de la trésorière (Vicki Lamothe)

La trésorière présente les résultats de l'année 2024-2025 (1er avril 2024 au 31 mars 2025)
(mission de compilation réalisée par Marc Guillemette CPA).

Résultats 2024-2025

	Fonds des opérations (164 cotisations)	Fonds des immobilisations (192 cotisations)	Tennis (90 cotisations)	Total
Revenus	69 492\$	43 418\$	5 749\$	118 659\$
Dépenses	(53 525)\$	(13 758)\$	(2 523)\$	(69 806)\$
Surplus (déficit)	15 967\$	29 660\$	3 226\$	48 853\$

Immobilisations

Catégorie	Ajouts de l'année
Plage	4 225\$

Dépenses 2024-2025

Catégories dépenses	Montant
Entretien général	15 322\$
Entretien Cercle	3 100\$
Plage et sentiers	9 230\$
Activités sociales	11 457\$
Frais administratifs	1 503\$
Frais bancaires et intérêts	776\$
Intérêts sur prêt	10 658\$



Honoraires professionnels	8 716\$
Assurances et taxes	<u>6 521\$</u>
Total	67 283\$
Tennis	<u>2 523\$</u>
Grand total	69 806\$

Emprunt 2024-2025

Emprunt pour le financement du Cercle

▪ Paiements - Intérêts et frais	10 658 \$
▪ Paiements – Capital	<u>66 654 \$</u>
▪ Paiements – TOTAL	77 312 \$
▪ Solde Début	217 410 \$
▪ Remboursement	<u>(66 654 \$)</u>
▪ Solde Fin	150 756 \$

Adoption des états financiers 2024-2025

Vicki Lamothe propose l'adoption des états financiers 2024-2025, appuyé par Marcel Blouin. Adopté à l'unanimité.

5.5. Vote entérinant les décisions prises par les administrateurs

Il est proposé par Louiselle Roy d'entériner les décisions des administrateurs de l'Association durant l'exercice 2024-2025. Proposition appuyée par Lise Parent, adoptée à l'unanimité.

6. Prévisions budgétaires 2025-2026

	Fonds des opérations (181 cotisations)	Fonds des immobilisations (190 cotisations)	Tennis (100 cotisations)	Total
Revenus	68 294 \$	42 965\$	5 371\$	116 630\$
Dépenses	(67 850)\$	(13 750)\$	(1 400)\$	(83 000)\$
Surplus (déficit)	444\$	29 215\$	3 971\$	33 630\$

- Solde fonds réservé au tennis au 31 mars 2025: 27 386\$
- Profit prévu 2024-2025: 3 971\$
- Solde fonds réservé au tennis au 31 mars 2026: 31 357\$

Catégories dépenses	Budget 25-26	Réel 24-25
Entretien général	20 550\$	15 322\$
Entretien Cercle	3 750\$	3 100\$
Plage et sentiers	25 800\$	9 230\$
Activités sociales	2 500\$	11 457\$
Frais administratifs	1 500\$	1 503\$
Frais bancaires et intérêts	1 000\$	776\$
Intérêts sur prêt	10 000\$	10 658\$
Honoraires prof.	9 500\$	8 716\$
Assurances et taxes	<u>7 000\$</u>	<u>6 521\$</u>
Total	81 600\$	67 283\$
Tennis	<u>1 400\$</u>	<u>2 523\$</u>
Grand total	83 000\$	69 806\$

Dette long terme et vote sur le remboursement de la dette

- Échéance du terme de la dette du Cercle: Novembre 2025
- Solde à l'échéance: 138 000\$
- Taux anticipé: autour de 6,2%
- Proposition: payer 20 000\$ au renouvellement pour refinancer 118 000\$
-

Il est proposé par le CA de payer un montant additionnel de 20 000\$ sur le prêt Desjardins lors du refinancement en novembre 2025. Marco Bourque appuie. Adopté à l'unanimité.

	Opérations et Immobilisations	Tennis	Total
Solde banque début	54 554\$	27 386\$	81 940\$
Revenus	111 259\$	5 371\$	116 630\$
Dépenses	(81 600)\$	(1 400)\$	(83 000)\$
Remb. dette Cercle	(40 000)\$	-	(40 000)\$
Remb. TPS/TVQ	(9 828)\$	-	(9 828)\$
Solde banque fin	34 385\$	31 357\$	65 742\$

Projection des cotisations 2026-2027

Cotisation annuelle	2026-2027
Fonds des immobilisations	260\$
Fonds des opérations	420\$
Total	680\$

Il est proposé que la cotisation annuelle 2026-2027 demeure à 680\$.



Adoption des prévisions budgétaires 2025-2026

Il est proposé par Jean-Guy Gauthier d'adopter les prévisions budgétaires 2025-2026. Appuyé par Daniel Lamarre. Adopté à l'unanimité.

7. Proposition d'amendement au code d'intégration architecturale et environnementale

Mira Gauvin informe les membres qu'une réflexion a débuté pour la révision du code, notamment pour étudier les règles relatives à l'installation de panneaux solaires.

8. Point d'information pour le poste d'adjointe administrative

Ce point de l'ordre du jour s'intitulait "vote sur la permanence du poste d'adjointe administrative." Il a été modifié en début d'AGA pour un "point d'information" puisqu'un vote de l'assemblée n'est en fait pas requis pour que le CA prenne la décision que l'adjointe administrative reste en fonction. Les frais associés à ce mandat sont déjà prévus au budget approuvé par l'Assemblée. Michèle Comeau informe donc les membres que l'adjointe administrative Dominique Myrand restera en fonction.

9. Élections au Conseil d'administration

Après 10 ans au sein du CA, Vicki Lamothe quitte ses fonctions de trésorière. Bernard Dansereau propose sa candidature, et est élu par acclamation.

Le nouveau CA sera donc composé de Michèle Comeau, Bernard Dansereau, Mira Gauvin, Susan Lindsay et Claude Roy.

Les nouveaux membres du CA se rencontreront prochainement pour décider entre eux de l'attribution des rôles au sein du conseil.

10. Varia

Normand Ouellet demande s'il serait possible de revenir sur la décision prise par le CA de retirer le répertoire des membres du site web. Claude Roy lui répond que cette décision a été prise afin de se conformer à la loi 25 sur la protection des renseignements personnels. Il serait éventuellement possible de rendre une liste de contact accessible contenant uniquement les noms et coordonnées des résidents qui souhaitent y apparaître, avec une autorisation signée de leur part. Le CA fera un sondage prochainement pour évaluer l'intérêt des membres pour un tel répertoire restreint.

Sébastien Roy suggère qu'il y ait plus de fêtes organisées pour les résidents du domaine, puisque le méchoui organisé l'an passé pour le 50e anniversaire d'OSL avait été un grand succès. Il propose qu'une fête du genre soit organisée à chaque 2 ou 3 ans.

Marcel Blouin mentionne que sa fille serait intéressée à donner des cours de volleyball, elle est entraîneuse.

Victor Sheitoyan se questionne sur les évaluations municipales qui ont doublé de valeur. Carol Boivin lui répond à titre de conseiller municipal que c'est surtout l'évaluation des terrains qui a augmenté, ce qui n'avait pas été fait depuis 6 ans.

Victor Sheitoyan rappelle aussi l'importance de respecter les limites de vitesse dans le domaine. Marc Gendron ajoute d'ailleurs que plusieurs automobilistes ne font pas leurs "stops" et que les conducteurs de voiturettes de golf dans le domaine doivent aussi faire attention à la signalisation. Daniel Lamarre souligne que les parents de jeunes qui conduisent des voiturettes de manière dangereuse doivent être rappelés à l'ordre.

Mme Legoux partage à l'assemblée que le fossé de drainage sur son terrain déborde souvent car le débit d'eau est trop rapide. Carol Boivin lui rappelle que comme son ruisseau a été empierré sur une très longue distance, il est normal que l'eau arrive à cet endroit comme dans un entonnoir. La ville a été avisée de changer éventuellement le diamètre du ponceau qui est installé sur le terrain de Mme Legoux (36 po plutôt que 24 po).

Isabelle Mainville rappelle que le ruisseau de la rue de la Traverse avait débordé dans la rue. Le fossé sera recreusé.

Claude Roy fait un rappel à tous concernant les casiers à chaises, afin que chacun s'assure de ne rien laisser traîner au sol dans les cabanons.

11. Levée de l'assemblée

Victor Sheitoyan demande la levée de l'assemblée, proposition appuyée par Carol Boivin et adoptée à 12h00.

ANNEXE A

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

ORDRE DU JOUR

Le samedi 14 juin 2025

9h00 à 11h30

Salle La Missisquoise, Eastman

1. Accueil (8h30)
2. Mot de bienvenue et vérification de la validité de la réunion (9h00)
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de la dernière Assemblée générale (15 juin 2024)
5. Rapports aux membres :
 - 5.1 Rapport de la présidente
 - 5.1.1 Rapport du représentant de l'APELOR
 - 5.2 Rapport de la vice-présidente infrastructures et CIEA
 - 5.3 Rapport de la vice-présidente comités
 - 5.3.1 Rapport de la responsable des sentiers
 - 5.3.2 Rapport des responsables du tennis
 - 5.3.3 Rapport de la responsable des activités sociales
 - 5.4 Rapport de la trésorière : le budget et les États financiers 2024-2025
 - 5.5 Vote entérinant les décisions prises par les administrateurs
6. Prévisions budgétaires 2025-2026
 - 6.1 Vote sur le remboursement de la dette
7. Proposition d'amendement au code d'intégration architecturale et environnementale
8. Vote pour la permanence du poste d'adjointe administrative
9. Élection au Conseil d'administration
10. Varia
11. Levée de l'assemblée